



THE PRIVATE EDUCATIONAL INSTITUTE OF ADDITIONAL
PROFESSIONAL EDUCATION «PROGRESS»
ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПРОГРЕСС»

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета
ЧОУ ДПО «ПРОГРЕСС»
Протокол № 1 от «13» 01 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом генерального директора
ЧОУ ДПО «ПРОГРЕСС»
от «13» 01 2021 г. № 130101

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

Республика Татарстан, г. Казань

2021 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о педагогическом совете (далее Положение) ЧАСТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПРОГРЕСС» (ЧОУ ДПО «ПРОГРЕСС») регламентирует порядок деятельности Педагогического совета ЧОУ ДПО «ПРОГРЕСС».

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом ЧОУ ДПО «ПРОГРЕСС».

1.3. Положение устанавливает функции и порядок организации деятельности педагогического совета (далее Совет) ЧОУ ДПО «ПРОГРЕСС».

1.4. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления ЧОУ ДПО «ПРОГРЕСС». Членами Педагогического совета являются все педагогические работники ЧОУ ДПО «ПРОГРЕСС». Педагогический совет действует на основании Положения о педагогическом совете, утвержденного директором ЧОУ ДПО «ПРОГРЕСС».

1.5. Основной целью Педагогического совета является объединение усилий педагогических работников по реализации образовательной деятельности в ЧОУ ДПО «ПРОГРЕСС» по программам дополнительного образования (повышение квалификации, профессиональная переподготовка).

1.6. Председателем Педагогического совета является генеральный директор ЧОУ ДПО «ПРОГРЕСС». В отсутствие председателя Педагогического совета его функции исполняет исполнительный директор ЧОУ ДПО «ПРОГРЕСС».

1.7. Педагогический совет избирает из состава своих членов секретаря Педагогического совета.

1.8. Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год.

1.9. Решения Педагогического совета утверждаются приказами генерального директора и являются обязательными для исполнения преподавателями ЧОУ ДПО «ПРОГРЕСС».

1.10. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педсоветом и утверждаются на его заседании.

2. ЗАДАЧИ, КОМПЕТЕНЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Способствовать реализации сочетания принципа коллегиальности и единоначалия в управлении ЧОУ ДПО «ПРОГРЕСС».

2.2. Участвовать в разработке образовательных программ дополнительного образования, иных программ, проектов, планов развития ЧОУ ДПО «ПРОГРЕСС».

2.3. Участвовать в разработке локальных нормативных актов ЧОУ ДПО «ПРОГРЕСС», научно-методических разработок.

- 2.4. Участвовать в организации и проведении научных и методических мероприятий.
- 2.5. Рассматривать и утверждать образовательные программы и учебные планы.
- 2.6. Осуществлять анализ и оценку качества образовательного процесса, способы его совершенствования, выбор форм и методов обучения, выбор учебников и учебно-методических пособий при осуществлении учебного процесса.
- 2.7. Осуществлять внедрение в работу ЧОУ ДПО «ПРОГРЕСС» достижений педагогической науки и передового преподавательского опыта.
- 2.8. Заслушивать информацию и отчеты педагогических работников ЧОУ ДПО «ПРОГРЕСС» по вопросам образования, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности ЧОУ ДПО «ПРОГРЕСС».

3. СТРУКТУРА ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 3.1. В состав педагогического совета входят Генеральный директор и все педагогические работники ЧОУ ДПО «ПРОГРЕСС», заключившие трудовой договор (контракт) с Учреждением.
- 3.2. Состав педагогического совета утверждается Генеральным директором ЧОУ ДПО «ПРОГРЕСС».
- 3.3. Педагогический совет действует в течение всего периода деятельности Учреждения с момента приема на работу в ЧОУ ДПО «ПРОГРЕСС» Генерального директора, педагогических работников. В случае увольнения из ЧОУ ДПО «ПРОГРЕСС» работник выбывает из состава педагогического совета.
- 3.4. Председателем педагогического совета является Генеральный директор ЧОУ ДПО «ПРОГРЕСС».

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 4.1. Педагогический совет ЧОУ ДПО «ПРОГРЕСС» избирает секретаря на срок до одного года. Секретарь Педагогического совета ведёт всю документацию Педагогического совета и работает на общественных началах.
- 4.2. Педагогический совет организует и проводит свою работу по плану, составленному на учебный год.
- 4.3. Заседание педагогического совета собирается не реже четырёх раз в год.
- 4.4. Решение о созыве заседания Педагогического совета принимается генеральным директором Учреждения.
- 4.5. При необходимости, решением генерального директора, или по требованию не менее чем одной трети его членов, может быть созвано внеплановое заседание совета.
- 4.6. Секретарь информирует членов педагогического совета о дате и повестке дня предстоящего заседания не менее, чем за семь дней до даты его проведения.

4.7. По каждому из вопросов повестки дня педагогический совет принимает конкретное решение с указанием исполнителей и сроков исполнения.

4.8. На каждом заседании педагогического совета должна сообщаться информация об исполнении предыдущих решений Совета, срок исполнения которых истёк.

4.9. Педагогический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствовало более половины членов Педагогического совета.

4.10. Решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов Педагогического совета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.11. Педагогический совет ЧОУ ДПО «ПРОГРЕСС» вправе приглашать на свои заседания обучающихся Учреждения и их законных представителей для их участия в обсуждении вопросов, регулирующих образовательный процесс в ЧОУ ДПО «ПРОГРЕСС».

4.12. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет генеральный директор ЧОУ ДПО «ПРОГРЕСС» и ответственные лица, указанные в решении Педагогического совета. Результаты выполнения решений в обязательном порядке заслушиваются на последующих заседаниях Педагогического совета.

5. ДОКУМЕНТАЛЬНОЕ ОФОРМЛЕНИЕ ЗАСЕДАНИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. Заседания и решения Педагогического совета протоколируются. В протоколах заседаний педагогического совета фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет.

5.2. В каждом протоколе должны быть указаны:

- порядковый номер очередного заседания Совета;
- дата заседания;
- общее число присутствующих на заседании членов Совета;
- повестка дня заседания;
- краткое содержание докладов, выступлений, предложений, замечаний участников заседания;
- принятые по каждому вопросу повестки дня решения и итоги голосования по ним.

К протоколу могут быть приложены дополнительные материалы по рассматриваемым вопросам.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.